



# GENDER EQUALITY POLICY

---

Cama 1 S.p.a.

# GENDER EQUALITY POLICY



CAMA believes in the value of individuals, ensuring that every employee feels included and can contribute their best in terms of competencies, experience, and commitment. To achieve this, it adopts strategies for the development and management of human resources capable of promoting and improving an inclusive culture that values the uniqueness of individuals and their professional growth regardless of the role within the organization.

The company also believes in a culture based on respect and appreciation for gender, age, origin, social background, religious beliefs, political ideas, psychophysical abilities, identity, and sexual orientation diversity.

Its primary goal is to consolidate the presence of women, increase job and career opportunities, including the assignment of responsibility roles, and ensure a work-life balance suitable for the times and respectful of needs.

CAMA has implemented a Gender Equality Management System according to UNI/PdR 125:2022 and has initiated a process of internal cultural change within its organization to achieve and maintain a more equitable gender balance, including in terms of compensation.

This management model aims to ensure the effectiveness of defined and implemented requirements over time, measuring the progress of results through the establishment of KPIs accounted for in the management system documents.

The global policy refers to policies related to personnel and career management, as well as communication: all elements aimed at expressing the company's commitment to pursuing gender equality, valuing diversity, and supporting female empowerment.

The KPIs of UNI/PdR125:2022 constitute an important part of the information necessary to determine and explain how CAMA is progressing towards its set objectives.





The gender equality policy is:

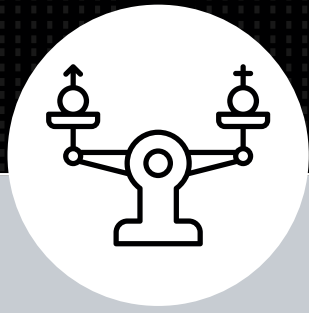
- Formulated by the Company Management, in coordination with the Steering Committee;
- Communicated and disseminated within the Company and to its relevant stakeholders;
- Subject to training and awareness-raising for executives and managers;
- Periodically reviewed or confirmed during the revision phase based on events, changes, and the results of monitoring and checks;
- Coordinated by a responsible figure designated by the executives and possessing organizational and gender-related competencies.

The gender equality policy is also available on the company's Intranet and contains the principles and guidelines that define the commitment to gender equality, the appreciation of diversity, and female empowerment.

CAMA's management has allocated resources, responsibilities, and appropriate authorities to achieve and maintain the established gender equality objectives and has appointed a Steering Committee for the effective adoption and continuous implementation of the gender equality policy.

*Molteno, 13/09/2023*





# POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

CAMA crede nel valore delle persone, affinché ogni dipendente si senta incluso e possa dare il meglio di sé per competenze, esperienza e impegno; a tal fine, essa adotta strategie di sviluppo e gestione delle risorse umane in grado di promuovere e migliorare una cultura inclusiva, che valorizzi l'unicità delle persone e la loro crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto all'interno della sua organizzazione.

L'azienda crede altresì in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale.

Ha come obiettivo primario quello di consolidare la presenza femminile, di aumentarne le opportunità di lavoro e carriera - anche mediante l'attribuzione di ruoli di responsabilità - e di garantirne un work life balance adeguato ai tempi e rispettoso delle necessità.

CAMA ha implementato un Sistema di Gestione per la Parità di Genere secondo la UNI/PdR 125:2022, ed ha avviato un percorso di cambiamento culturale interno alla propria organizzazione, al fine di raggiungere e mantenere una più equa parità di genere, anche a livello retributivo.

Tale modello gestionale vuole garantire, nel tempo, il mantenimento dei requisiti definiti ed attuati, misurando gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici KPI di cui rende conto nei documenti del sistema di gestione.

La politica globale contiene riferimenti a politiche collegate alla gestione del personale e delle carriere, nonché alla comunicazione: tutti elementi che hanno l'obiettivo di manifestare la volontà dell'azienda di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

I KPI della UNI/PdR125:2022, costituiscono una parte importante delle informazioni necessarie per determinare e spiegare come CAMA progredisce verso gli obiettivi prefissati.





La politica di parità di genere è:

- definita dalla Direzione Aziendale, in coordinamento con il Comitato Guida;
- comunicata e diffusa all'interno dell'Azienda ed alle proprie parti interessate;
- oggetto di formazione e sensibilizzazione ai vertici ed ai responsabili,
- revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
- coordinata da una figura responsabile, designata dai vertici e in possesso di competenze organizzative e di genere.

La politica di parità è disponibile anche sull'Intranet aziendale, e contiene i principi e le indicazioni guida che definiscono l'impegno nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile.

La direzione dell'azienda ha assegnato le risorse, le responsabilità e le autorità adeguate al raggiungimento e al mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti e ha nominato un Comitato Guida per l'efficace adozione e la continua applicazione della politica per la parità di genere.

*Molteno, 13/09/2023*



**Via Giuseppe Verdi, 13**  
**23847 – Molteno (Lecco)**  
Italy  
**+39 031 879811**  
**contactus@camagroup.com**